

Tips ในการจัดทำเว็บไซต์นักลงทุนสัมพันธ์ที่น่าสนใจ (ตอนที่ 2)

ขงศ์ยุทธ์ บูรณเทพาภรณ์

ฝ่ายพัฒนาธรรมภิบาลเพื่อตลาดทุน สถาบันกองทุนเพื่อพัฒนาตลาดทุน ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

หลังจากสัปดาห์ที่แล้วเราเสนอ Tips 4 ข้อแรกสำหรับการจัดทำเว็บไซต์นักลงทุนสัมพันธ์ที่น่าสนใจไปแล้ว ประกอบด้วย 1) ความครบถ้วนของข้อมูล 2) ความเท่าเทียมและทันต่อเวลา 3) การทำหน้าเว็บไซต์ให้ดูง่าย และ 4) การทำให้นโยบายให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ โดยในตอนที่ 2 นี้ ขอนำเสนอ Tips เพิ่มเติมอีก 5 ข้อ เพื่อเสริมให้เว็บไซต์นักลงทุนสัมพันธ์ของบริษัทท่านน่าสนใจยิ่งขึ้น ดังนี้

Tip ที่ 5 – หัวข้อเด่นชัด อย่าคาดหวังว่านักลงทุนที่เข้าชมเว็บไซต์ของบริษัทจะประทับใจตั้งแต่แรกเห็น โดยมากผู้เข้าชมเว็บไซต์จะใช้เวลาไม่เกิน 30 วินาทีในการชมหน้าเว็บ รวมถึงอาจจะอ่านเนื้อหาไม่ถึง 20 คำต่อครั้งที่เข้าชม ดังนั้นบริษัทควรทำให้หัวข้อหรือเนื้อหาที่ต้องการเสนอต่อนักลงทุนนั้นเห็นได้อย่างเด่นชัด รวมถึงมีการแบ่งหัวข้อย่อยให้ชัดเจน เพื่อดึงดูดความสนใจจากผู้เข้าชมให้มากที่สุด เพื่อไม่ให้พลาดโอกาสในการนำเสนอข้อมูลที่สำคัญของบริษัทต่อนักลงทุน โดยหัวข้อหรือเนื้อหาที่ควรปรากฏบนหน้าเว็บไซต์นักลงทุนสัมพันธ์ ประกอบด้วย

- | | |
|--------------------------------------|---|
| 1) ข้อมูลการดำเนินธุรกิจ | 2) โครงสร้างผู้ถือหุ้น |
| 3) คณะกรรมการและผู้บริหาร | 4) งบการเงินย้อนหลัง |
| 5) ข้อมูลรายงานต่อตลาดหลักทรัพย์ | 6) รายงานประจำปี |
| 7) แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (56-1) | 8) ข้อมูลนำเสนอนักวิเคราะห์หรือนักลงทุน |
| 9) การกำกับดูแลกิจการ | 10) ข่าวประชาสัมพันธ์ทางธุรกิจ |
| 11) ข่าวผลประกอบการ | 12) วาระการประชุม AGM/EGM |
| 13) ราคาหุ้น | 14) ข้อมูลการจ่ายปันผล |
| 15) ช่องทางการติดต่อ IR | 16) ปฏิทินกิจกรรมงาน IR |
| 17) คำถามที่ถามบ่อย เป็นต้น | |

Tip ที่ 6 – ข้อมูลไม่ผิดเพี้ยน ปัจจุบันเทคโนโลยีของหน้าต่างแสดงผล (Browser) มีความหลากหลายมาก โดยผู้ใช้สามารถเลือกใช้งาน Browser ที่มีอยู่หลายยี่ห้อได้อย่างง่ายดาย ดังนั้น ปัญหาหนึ่งที่พบคือ หน้าเว็บไซต์ฯ ของบริษัทอาจไม่ปรากฏข้อมูลที่ต้องการนำเสนอ หรือการจัดวางเนื้อหาที่ปรากฏบน Browser ไม่ถูกต้องหรือผิดเพี้ยนไป เมื่อผู้ใช้เปลี่ยนยี่ห้อของ Browser ที่ใช้งาน เนื่องจากปัจจุบัน Internet Explorer อาจไม่ใช่ Browser เดียวที่นักลงทุนเลือกใช้งานเหมือนเช่นในอดีต หากแต่มี Browser ยี่ห้ออื่นที่เป็นตัวเลือกยอดนิยม เช่น Firefox, Chrome, Safari หรือ Opera เป็นต้น ดังนั้น ควรตรวจสอบให้แน่ใจว่าข้อมูลที่ต้องการนำเสนอปรากฏบนเว็บไซต์ในทุก Browser อย่างไม่ผิดเพี้ยน ไม่ว่าจะเปิดด้วย Browser ใด เพื่อให้ให้นักลงทุนสามารถเข้าถึงข้อมูลของบริษัทได้อย่างทั่วถึง

Tip ที่ 7 – สะดวกในการติดต่อ ในบางกรณีนักลงทุนอาจอยากรู้จักผู้ดูแลงานนักลงทุนสัมพันธ์ หากเป็นไปได้ บริษัทอาจพิจารณาภาพลักษณ์ของทีมงานนักลงทุนสัมพันธ์ใน IR Contacts ซึ่งระบุอีเมลล์ตรงของทีมงานนักลงทุนสัมพันธ์ (ไม่ใช่อีเมลล์กลางอย่างเดียว) เพราะการใส่ชื่อ อีเมลล์ และรูปถ่ายของทีมงานจะช่วยทำให้นักลงทุนมีความสะดวกใจที่จะติดต่อบริษัท โดยไม่ต้องกลัวว่าจะถูกโอนสายไปมา หรือถูกวางสายโดยไม่ทราบว่าจะคุยกับใคร และทำให้บริษัทสามารถให้ข้อมูลแก่นักลงทุนอย่างรวดเร็ว ทันต่อเวลา

Tip ที่ 8 – ใช้ประโยชน์จากสถิติต่างๆ ให้มากที่สุด เราควรเก็บสถิติของการเยี่ยมชม หรือเนื้อหาส่วนใดของเว็บไซต์ที่มีผู้เข้าชมมากที่สุด เพราะสถิติเหล่านี้เป็นสิ่งที่ช่วยให้เราทราบว่า จะพัฒนา และปรับปรุงส่วนใดของเว็บไซต์ เช่น หัวข้อ

หรือเนื้อหาใดที่ได้รับความสนใจมากที่สุด หรือหากข้อมูลส่วนไหน มีผู้เข้าชมน้อย เราสามารถนำไปวางแผนเพื่อแก้ไข ปรับปรุงให้มีความน่าสนใจเพิ่มขึ้นได้

Tip ที่ 9 – เรียนรู้จากผู้อื่น การเรียนรู้จากผู้อื่นอาจเป็นวิธีการที่รวดเร็วและมีประสิทธิภาพที่สุดวิธีหนึ่งสำหรับการพัฒนาเว็บไซต์นักลงทุนสัมพันธ์ เราสามารถดูแนวทางจากเว็บไซต์นักลงทุนสัมพันธ์ที่ดีทั้งใน และต่างประเทศ โดยตัวอย่างในต่างประเทศนั้น สามารถดูได้จากเว็บไซต์ของ IR Global Rankings ซึ่งมีการจัดอันดับเว็บไซต์นักลงทุนสัมพันธ์ที่โดดเด่นในต่างประเทศที่ www.irglobalrankings.com ส่วนตัวอย่างในประเทศไทยนั้น ขอให้ดูแนวทางได้จากแบบสอบถาม IR Excellence Awards 2009 สำหรับรายการข้อมูลที่ควรปรากฏบนเว็บไซต์นักลงทุนสัมพันธ์ นอกจากนี้ท่านสามารถดูตัวอย่างได้จากบริษัทจดทะเบียนที่ได้รับรางวัล IR Excellence Awards 2008 ที่ผ่านมา เป็นต้น

หวังว่า Tips ทั้ง 9 ประการ ในบทความทั้งสองตอนจะเป็นแนวทางในการพัฒนาเว็บไซต์นักลงทุนสัมพันธ์ของบริษัทให้เป็นที่น่าสนใจ และเป็นแหล่งข้อมูลที่ครบถ้วนสำหรับนักลงทุน

สนใจสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม ติดต่อเราได้ที่นี่ cgcenter@set.or.th หรือ โทรศัพท์ 02-229-2602-7